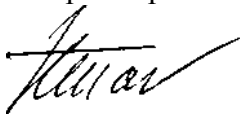


От Департамента
промышленности
обычных вооружений,
боеприпасов и спецхимии
Минпромторга России



К.А.Тарабрин

От Общероссийского
отраслевого объединения
работодателей "Союз
машиностроителей России"



П.А.Соколов

От Всероссийского
профсоюза работников
оборонной
промышленности



М.Г.Басков
26.05.2011г.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

_____ (наименование организации)

Настоящее Примерное положение определяет правовую основу формирования и деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организации промышленности обычных вооружений и промышленности боеприпасов и спецхимии Российской Федерации (далее – Комиссия).

На основе настоящего Примерного положения в организации разрабатывается свое положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из представителей работодателя – _____ (наименование организации) (далее – работодатель), и представителей работников указанной организации, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).
2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты _____, _____, настоящее Примерное положение и коллективный договор.
(наименование субъекта Российской Федерации)

2. Порядок формирования Комиссии

1. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 10 человек.
2. Утверждение и замена представителей работников в Комиссии производятся решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (далее – профсоюзный комитет).

3. Утверждение и замена представителей работодателя в Комиссии производятся решениями руководителя организации.
4. Представители сторон являются членами Комиссии.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) обеспечение регулирования социально-трудовых отношений;
 - 2) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора, заключение коллективного договора;
 - 3) организация контроля за выполнением коллективного договора;
 - 4) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения коллективного договора;
 - 5) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в организации;
 - 6) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений, программ в сфере труда и занятости;
 - 7) изучение опыта социального партнерства;
 - 8) информирование работников организации о деятельности Комиссии.

4. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:
 - 1) проводить с соответствующими подразделениями организации консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
 - 2) разрабатывать и вносить работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений;
 - 3) согласовывать интересы работников и работодателя при разработке проекта коллективного договора, его реализации, выполнении решений Комиссии;
 - 4) осуществлять контроль за выполнением своих решений;
 - 5) получать от подразделений организации:
 - информацию о социально-экономическом положении в организации, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением;
 - локальные нормативные акты, а также проекты локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений;
 - 6) принимать по согласованию с работодателем участие в подготовке разрабатываемых им проектов локальных нормативных актов в области социально-трудовых отношений;
 - 7) принимать по согласованию с первичной профсоюзной организацией и работодателем участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых

- отношений;
- 8) приглашать для участия в своей деятельности представителей Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности и объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и экспертов;
 - 9) создавать рабочие группы с привлечением специалистов и экспертов.
2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии, определяет порядок ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора.

5. Порядок принятия решения Комиссии

1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.
2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны.
3. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
4. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
2. Координатор стороны, представляющей работников, назначается профсоюзным комитетом.
3. Координатор стороны, представляющей работодателя, назначается руководителем организации.
4. Координатор каждой из сторон по ее поручению:
 - 1) вносит предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах;
 - 2) информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны;
 - 3) организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае заседание Комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности и представителей объединений работодателей, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и экспертов.

7. Член Комиссии

1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.
2. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими локальными нормативными актами, информационными и справочными материалами.
3. Члену Комиссии на период осуществления его полномочий выдается удо-

стоверение члена Комиссии.

4. Члену Комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе Комиссии с сохранением средней заработной платы.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.